

Pravidla MSKSOB pro manipulaci se sadou SI (SPORTident)

1. Pravidla pro půjčování sady SI a její používání

1.1. Hlavní sada

- 1.1.1. Seznam rezervací je zveřejněn v kalendáři na webových stránkách.
- 1.1.2. Oddíly sdružené v MSKSOB mají automatickou rezervaci na pořádání závodů KŽ. Jejich povinností je kontaktovat správce sady viz. 1.1.3
- 1.1.3. Oddíl půjčující si sadu je povinen:
 - 1.1.3.1. Zaslát detaily akce emailem správci sady (Jan Slivečka - jan.slivecka@gmail.com).
Detaily akce se rozumí: Datum konání, název akce, místo konání, počet kontrol pro stavbu tratí, způsob dopravy sady na akci (viz. bod 1.1.4)
 - 1.1.3.2. Kontaktovat správce sady nejpozději 5 dní před konáním akce. Po tomto termínu není možno zaručit včasné předání sady.
- 1.1.4. Předání sady (převzetí i vrácení) se řeší individuálně. Pokud není domluvou stanoveno jinak, probíhá předávka sady na adrese: Lelkova 11, Hlučín, 748 01.
- 1.1.5. Každé předání sady musí být zdokumentováno jednotným předávacím protokolem. Protokol bude vyhotoven ve dvou originálech a předávající i přijímající obdrží každý jeden originál.
- 1.1.6. Předávání sady přímo mezi oddíly je možné pouze za předchozího souhlasu správce.
- 1.1.7. Je zakázáno přeprogramovávat SI jednotky řady BFS8 a BFS7 kromě 4 jednotek řady BFS7 označených po stranách červenou páskou (pro případ selhání jiné jednotky).
- 1.1.8. Oddíl půjčující si sadu ručí za veškeré případné škody či ztráty v plné výši dle ceníku viz. 4.3.
- 1.1.9. Souprava musí být vrácena v termínu dle dohody se správcem v bezvadném stavu. Jednotky řady BFS7 budou uloženy v kovovém kufří, jednotky řady BFS8 budou uloženy v krabici, stojany pro kontroly budou seřazeny a svázané po pěti kusech.
- 1.1.10. Platby směřujte na sekretáře MSKSOB (J. Kroča). Správce sady poskytne sekretáři MSKSOB podklady pro úhradu poplatku za sadu SI a ten si provede následné úkony.

1.2. Tréninková sada

- 1.2.1. Pro uskutečnění zápůjčky kontaktujte správce sady.
- 1.2.2. Půjčovné je ve výši 200,- Kč, oddíly MSKSOB mají zápůjčku zdarma.
- 1.2.3. U tréninkové sady se předpokládá nižší spolehlivost. Jednotky je třeba si naprogramovat.

2. Obsah sady SI

2.1. Hlavní sada

2.1.1. Seznam materiálu

- 50 ks SI jednotek BSF8 (101-150)
- 30 ks SI jednotek BSF7 (151-167, 2x clear, 2x check, 1x start, 2x 100, 2x Finish, 4 programovatelné rezervní jednotky)
- 17 ks stojanů pro jednotky BSF7 (151-167)
- 10 ks AI stojanů pro jednotky BSF7
- 11 ks AI "řídících" stojanů bez razících kleští (BSF7)
- 50 ks AI stojanů pro jednotky BSF8 (101-150)

- 2 ks stojanů 100 (s kleštěma)
- 5 ks rezervních stojanů s kleštěma (pro BSF7)
- 70 ks lampiónů
- 3 ks vyčítacích SI jednotek BSF7 USB
- 1 ks servisní čip "SERVICE OFF"
- 1 ks servisní čip "PRINT RESULTS"
- 1 ks servisní čip "OFF"
- 1 ks programovací magnet
- 2 ks adaptér LPT Cenronix->USB
- 1 ks stříbrný kufr, kovový
- 1 ks stojan bez kleští BSF7 (rezervní)
- samolepky

2.1.2. Předpokládané maximální množství kontrol na roznos do lesa je 67 (výjimečně 70 pokud zůstane pouze 1 rezervní jednotka)

2.2. Tréninková sada

- 25 ks kontrol
- 1 ks vyčítačka (COM)
- 1 ks adaptér COM->USB
- 3 ks náhradní baterie
- 6 ks patice pro baterie
- 1 ks servisní čip "OFF"
- 1 ks stříbrný kufr, kovový

2.3. Servisní sada

- 20 ks náhradních razících kleští
- 20 ks šroubků a matek pro upevnění držáků SI jednotek
- 9 ks držáků SI jednotek BSF8

2.4. Náhradní komponenty pro BSF7

- 6+2 ks držáků na SI jednotky (+ 2 pro upevnění na desku)

2.5. Poškozené komponenty sady

- 9 ks poškozených stojanů bez kleští BSF7 (5 ks Al, 4 ks Fe)

2.6. Tiskárny

- 1 ks tiskárna Epson TM-U220 pro tisk mezičasů včetně zdroje
- 1 ks tiskárna Epson TM-U220 pro tisk mezičasů včetně zdroje v soukromém vlastnictví (pro rezervaci je nutné domluvit se se správcem sady)

2.6.1. Součástí sady je tiskárna pro tisk mezičasů. Případná druhá tiskárna se musí zajistit individuálně. Při používání tiskárny si pořadatel zajistí papírové kotoučky a tiskařskou pásku sám (papírové kotoučky možno koupit v papírnictví, pásku pak u některých IT či renovačních firem jako např. ABEL).

3. Ceník půjčovního

- 3.1. Půjčovné pro oddíly MSKSOB pro pořádání krajského žebříčku je zdarma.
- 3.2. Půjčovné pro oddíly MSKSOB mimo krajský žebříček (ŽA,ŽB a jiné) je 1000 Kč/den, v případě vícedenní akce sleva dle domluvy.
- 3.3. Půjčovné pro oddíly mimo MSKSOB činí 2000 Kč/den. V případě vícedenní akce sleva dle domluvy.

4. Sankce při poškození nebo ztrátě

- 4.1. Při poškození nebo ztrátě vyplní oddíl "Protokol o poškození", který předá správci sady. Protokol je vyhotoven ve 3 originálech, přičemž oddíl, správce a sekretář MSKSOB obdrží po jednom originálu.
- 4.2. Vyučtování provádí sekretář MSKSOB.
- 4.3. Částky při ztrátě či poškození některé části sady

| | |
|--|------------|
| • SI jednotka | 3 000,- Kč |
| • vesta | 500,- Kč |
| • stojan | 200,- Kč |
| • lampion | 80,- Kč |
| • destička na upevnění SI jednotky | 50,- Kč |
| • poškození obalu SI jednotky | 200,- Kč |
| • ztráta oblastního SI | 700,- Kč |
| • nevysušení/nevyčištění lampiónů a vest při předání | 500,- Kč |
| • přeprogramování zakázaných krabiček | 500,- Kč |

5. Povinnosti správce sady

- 5.1. Udržovat aktualizované informace na webových stránkách, zejména kalendář zápůjček.
- 5.2. Udržovat SI sadu v řádném a čistém stavu, předávat ji naprogramovanou dle označení a kompletní dle rezervací.
- 5.3. Předávat podklady sekretáři MSKSOB pro vyúčtování do 7 dnů od konání závodu.
- 5.4. Předávat podklady sekretáři MSKSOB týkající se ztrát nebo poškození sady do 7 dnů od zjištění závady.

Tento dokument byl schválen předsednictvem MSKSOB a je platný od 1.10.2009.